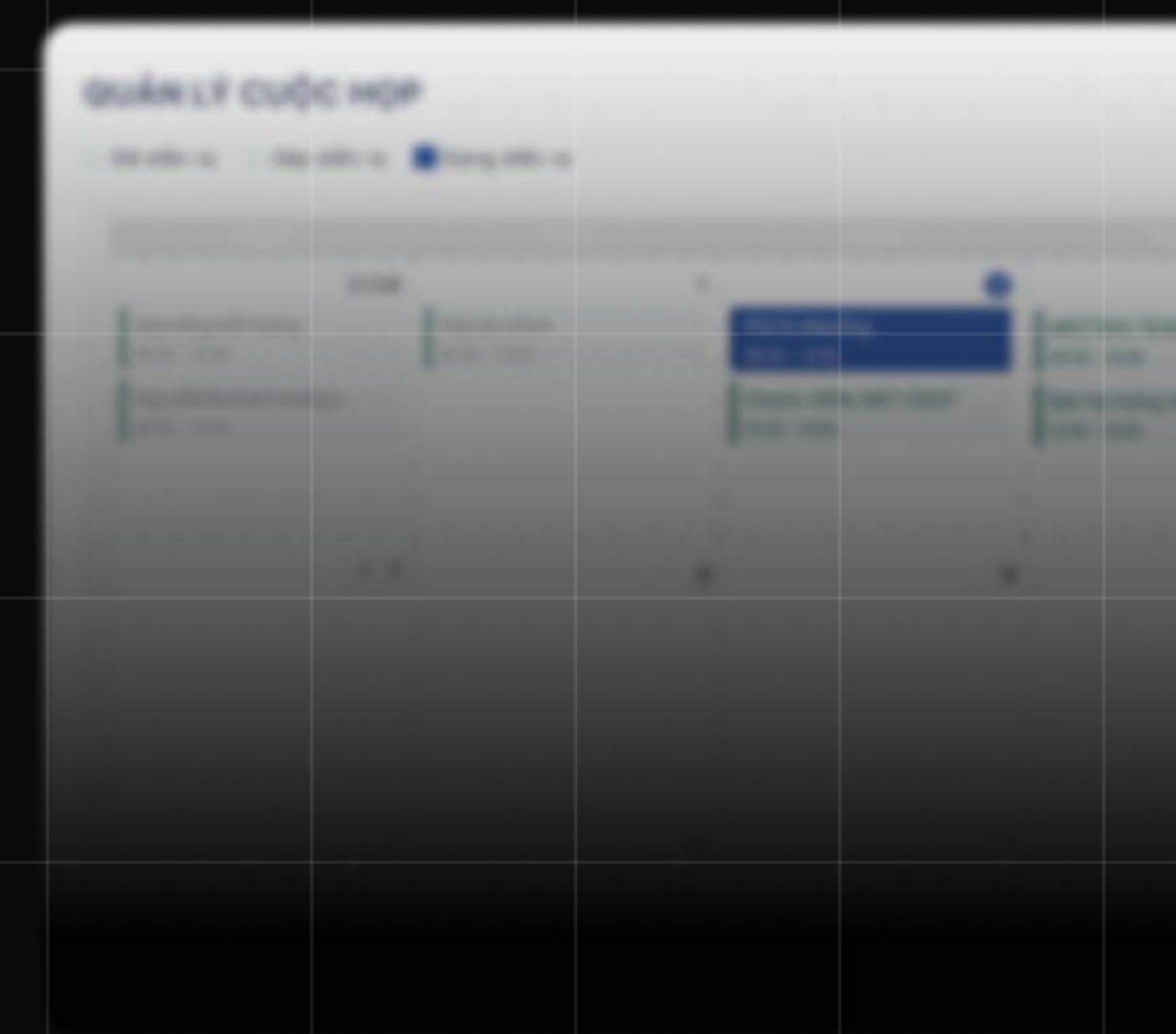
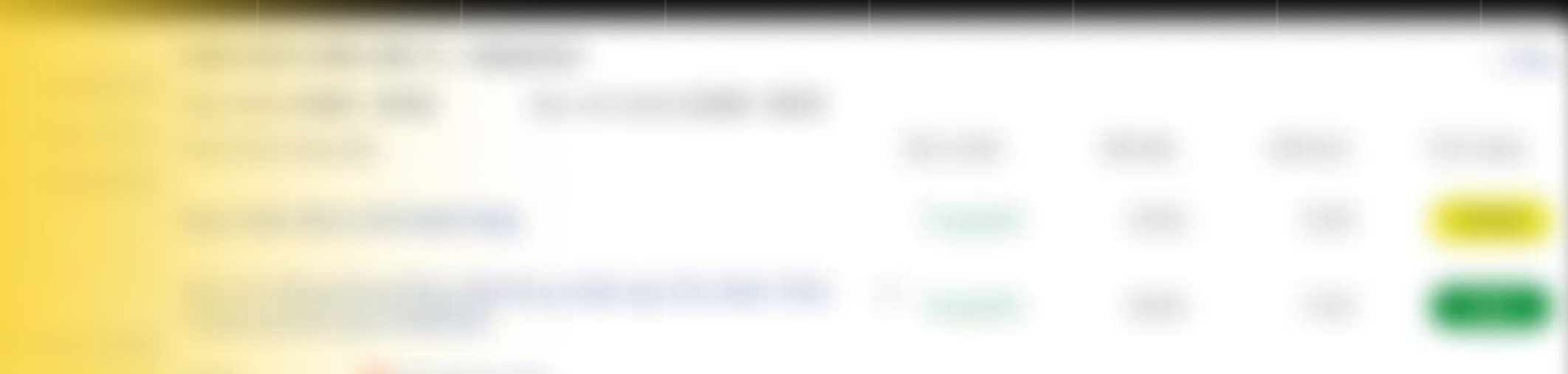
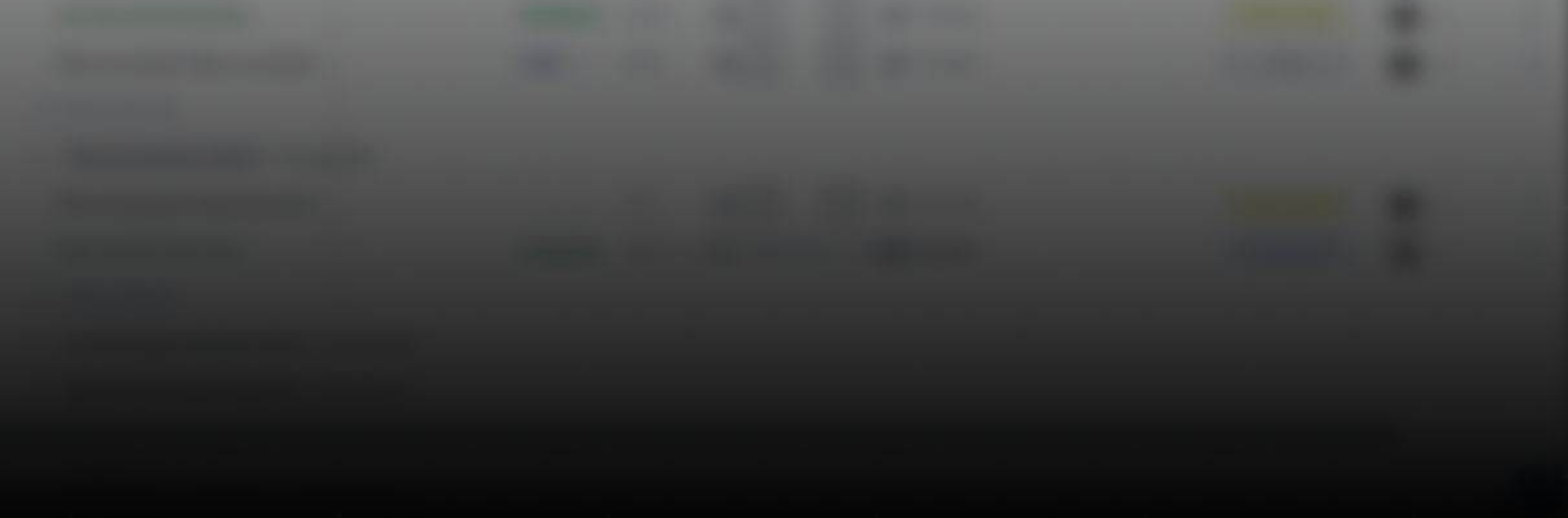
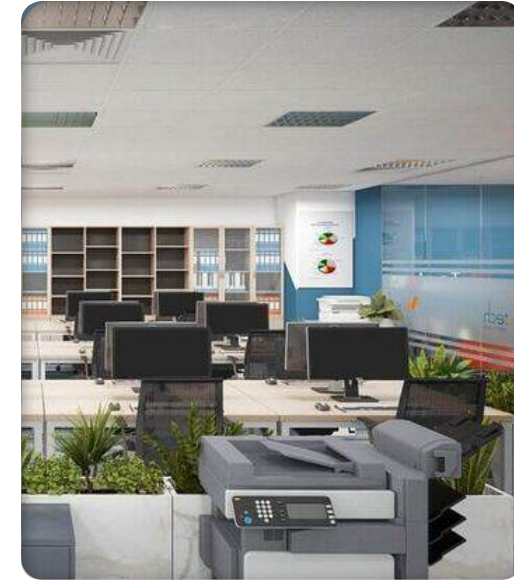


fastdo





Timi Office - Ứng dụng phần mềm, tối ưu hóa quy trình quản lý công việc

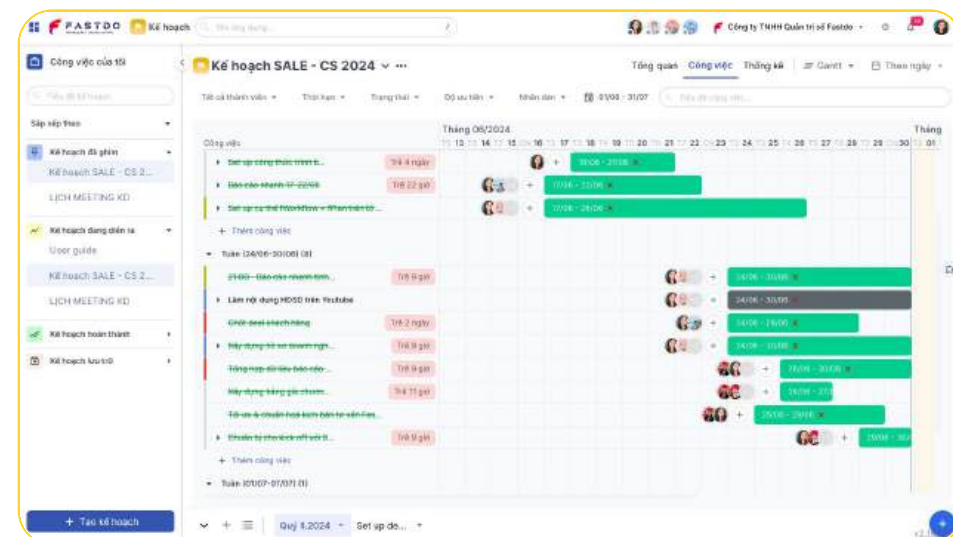
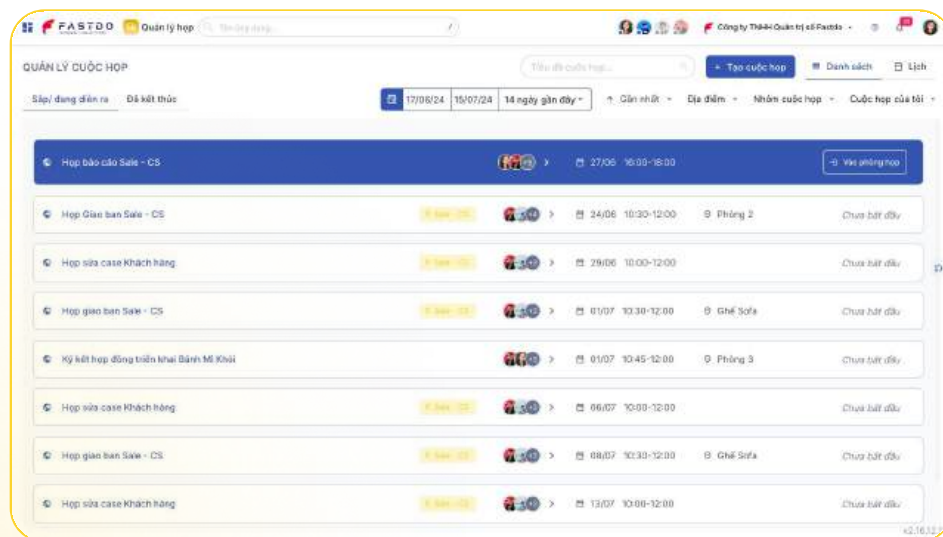
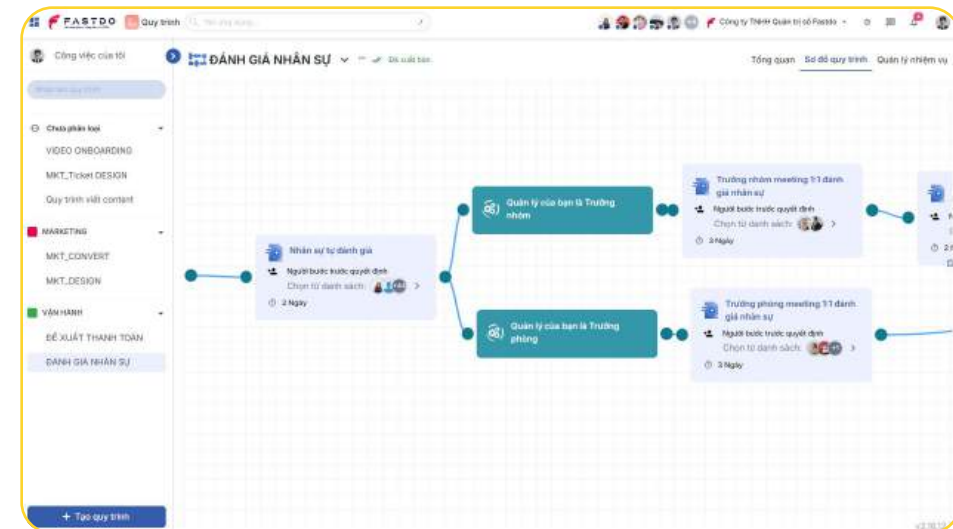
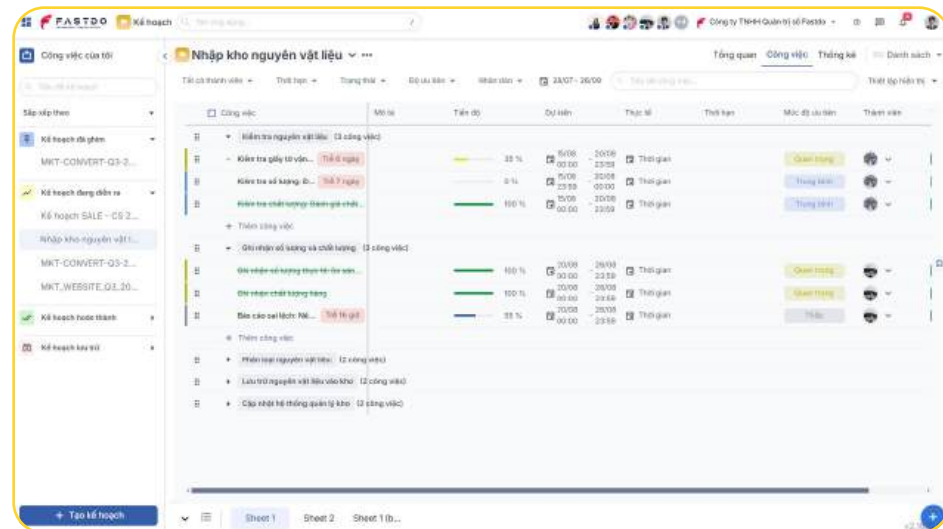
95% Tiến độ công việc hoàn thành một cách chính xác, đúng hạn.

15 ngày Hoàn thành dự án

X2 Năng suất làm việc

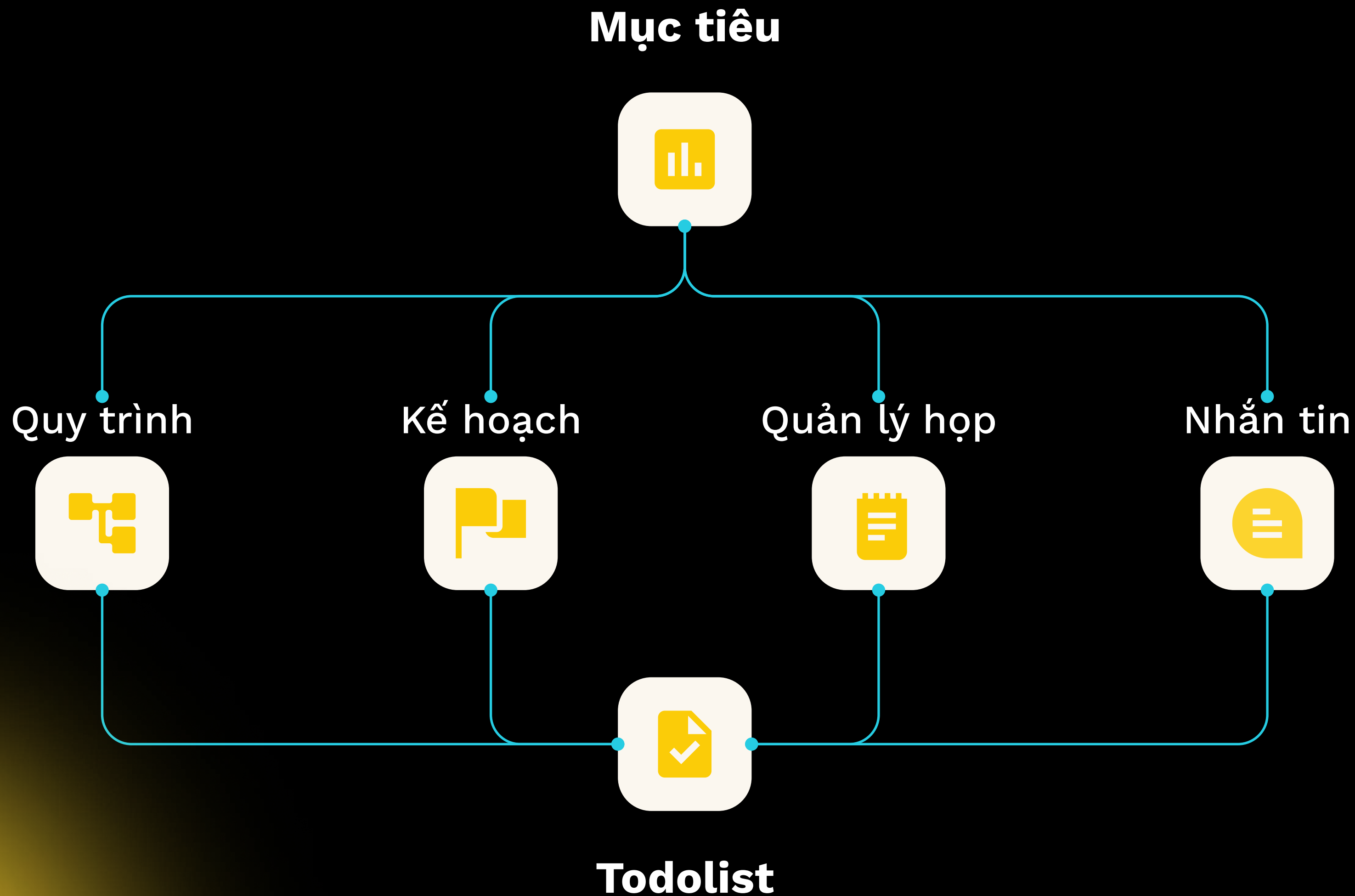
Timioffice là công ty chuyên thiết kế văn phòng với hàng loạt dự án trải dài trên khắp cả nước. Trước đây, công ty gặp nhiều thách thức trong việc quản lý quy trình công việc, từ việc kiểm soát tiến độ, phân công nhiệm vụ đến giám sát chất lượng. Nhằm khắc phục vấn đề này, Timioffice đã ứng dụng phần mềm quản lý công việc mới, giúp tối ưu hóa toàn bộ quy trình từ giai đoạn thiết kế cho đến thi công. Phần mềm này cho phép ban quản lý theo dõi tiến độ từng nhiệm vụ chi tiết, phân công công việc chính xác và đảm bảo quy trình được thực hiện đúng chuẩn ở mọi giai đoạn. Ngoài ra, hệ thống còn tự động hóa việc giám sát, báo cáo và nhắc nhở, giúp giảm thiểu sai sót và tăng hiệu quả làm việc.

Kết quả là Timioffice đã giảm đáng kể thời gian hoàn thành dự án, từ trung bình 30 ngày xuống còn 15 ngày, đồng thời đảm bảo chất lượng thiết kế và thi công luôn đạt chuẩn. Nhờ đó, công ty đã thành công trong việc mở rộng quy mô hoạt động mà không làm giảm hiệu quả quản lý.



Hình ảnh minh họa vì lý do bảo mật khách hàng

Tổng quan giải pháp Fastdo



[Xem ngay bảng giá](#)

Phần mềm hỗ trợ giúp xây dựng & truyền thông văn hoá tích cực trong doanh nghiệp như văn hoá ghi nhận, học tập, cải tiến, kỷ luật,...

Truyền thông nội bộ



Tin tức



Mail

Truyền động lực



Ghi nhận



Đổi quà

Học tập & cải tiến



Đào tạo



Kaizen

Tăng tính kỷ luật

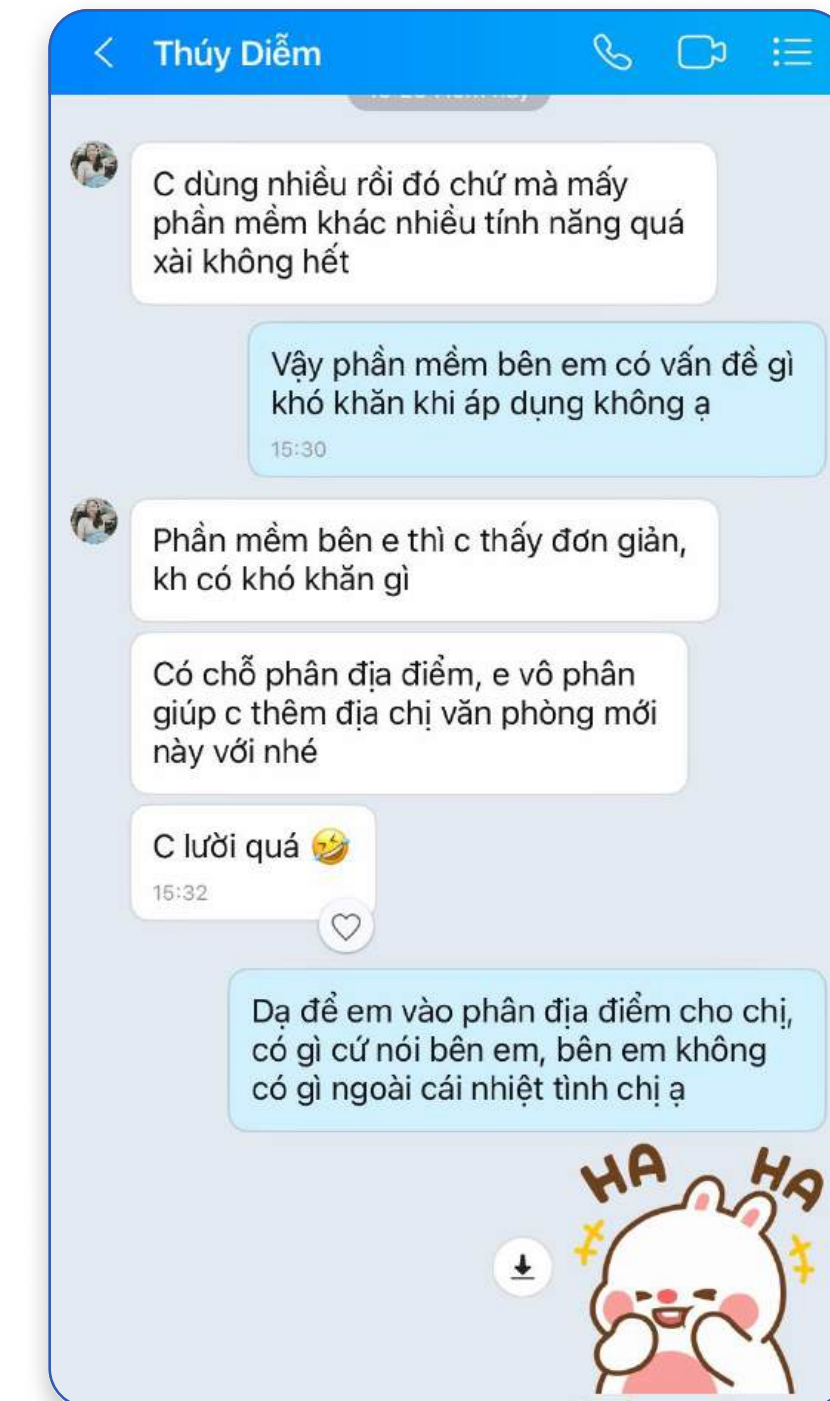
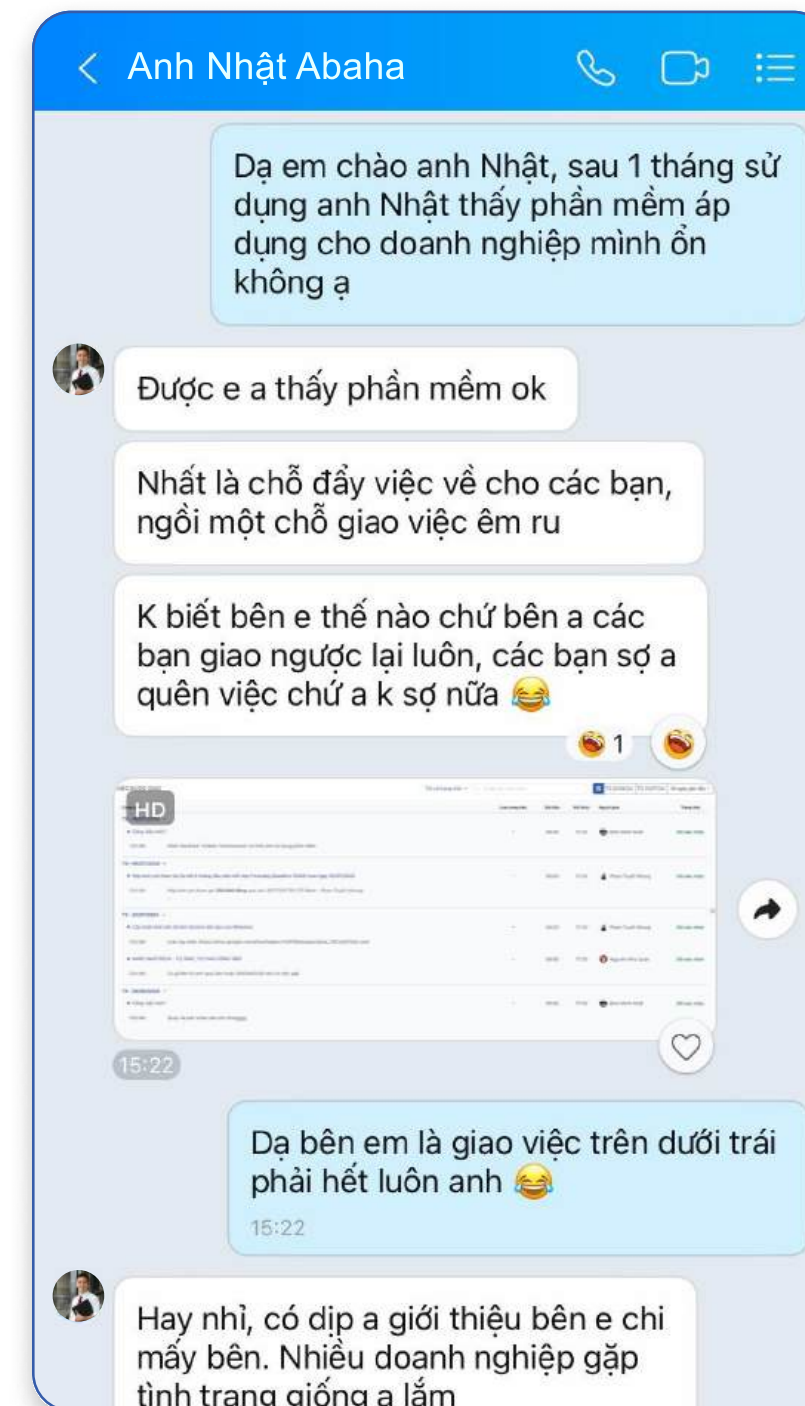


Chăm công



Hồ sơ

93,82% Khách hàng Feedback TỐT



Fastdo tự hào đồng hành hơn 1200+ doanh nghiệp





Cùng nhau **làm nhanh hơn** để
kiếm **tiền nhiều hơn** cùng
Fastdo ngay hôm nay!



✉ support@fastdo.vn

☎ 0905 852 933

📄 fastdo.vn

📍 Số 23 Trường Thi 1, Quận Hải Châu,
Thành Phố Đà Nẵng

